

Наименование муниципального учреждения

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов
Муниципальное автономное учреждение культуры города Пермь «Пермский планетарий»

Вид деятельности муниципального учреждения: **Деятельность библиотек и архивов**
(указываемого вида деятельности муниципального учреждения, по которому ему утверждается муниципальное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел _____ 1 _____

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

Код по общероссийскому базису перечню или региональному перечню

Коды
Дата
Код по сводному реестру
По ОКЕЭД

УТВЕРЖДАЮ
Полномочный представитель администрации города Пермь
(подпись)
25 декабря 2023 г.
25
В.В. Голяничин
(подпись)
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМЬ
МУНИЦИПАЛЬНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АППАРАТ

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	в абсолютных показателях	в абсолютных показателях
										наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)
Уникальный номер ресурсной заявки: _____
Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги
Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги
Показатель, объем муниципальной услуги
Значение показателя объема муниципальной услуги
Объем доходов от платной деятельности, руб.
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

3.3. Пояснения к характеристикам объектов муниципальной услуги (в стоимостных показателях)

3.3.1. Очередной финансовый год		Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
Уникальный номер ресторной лампы	сд.кв.	сумма, руб.	сд.кв.	значение показателя	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	8	9			
	2	3	4	5	6	7					
1											

Сравнение: Сумма выделенных средств областного, предоставляющей учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.)

Корректировка в связи с округлением

3.3.2. Первый год планового периода		Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
Уникальный номер ресторной лампы	сд.кв.	сумма, руб.	сд.кв.	значение показателя	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	8	9			
	2	3	4	5	6	7					
1											

Корректировка в связи с округлением

3.3.3. Второй год планового периода		Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.	
Уникальный номер ресторной лампы	сд.кв.	сумма, руб.	сд.кв.	значение показателя	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	8	9			
	2	3	4	5	6	7					
1											

Корректировка в связи с округлением

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования

Средства массовой информации

Система документальной информации

Частота обновления информации

5. Размер платы (цена, тарифа) за оказание муниципальной услуги (сметы) в среднем, если федеральным законом предусмотрено взимание платы в рамках установленного муниципального задания:

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цена, тарифа) либо порядок их установления

5.2. Орган, устанавливающий размер платы (цена, тарифа)

5.3. Значения элементов платы (выделены)

Уникальный номер ресторной лампы

Размер платы (цена, тарифа) руб.

Уникальный номер ресторной лампы	Очередной финансовый год		Первый год планового периода		Второй год планового периода	
	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.

6. Иные информационные ресурсы, необходимые для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

6.1. Корректировка бюджета муниципальной услуги

Нормативные затраты (расчетные показатели по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги, руб.

Показатели объема муниципальной услуги (в натуральных показателях), (-?-) руб.

Объем финансового обеспечения на оказание муниципальной услуги, подлежащий корректировке (-?-) руб.

Финансовое обеспечение на оказание муниципальной услуги с учетом корректировки муниципального задания, руб.

Уникальный номер ресторной лампы	месяц		месяц		сд.кв.		месяц		месяц		месяц	
	значение показателя	значение показателя	значение показателя	значение показателя	значение показателя	значение показателя	значение показателя	значение показателя	значение показателя	значение показателя	значение показателя	значение показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

6.2. Иные основания для корректировки муниципального задания

4. Иная информация, необходимая для выполнения (возможна за выполнение) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы обязательно указывается основания для корректировки муниципального задания и расчёт, обосновывающие корректировку с указанием объёма корректируемых затрат на выполнение муниципальной работы);

4.1. Корректирующие правовые акты, регулируемые порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации г. Пермь от 30.11.2007 N 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

Постановление администрации города Перми от 07.10.2016 г. № 803 «Об утверждении Механизма расчёта нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (объёмные работы)

(Объёмные работы) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов»

Постановление Администрации г. Пермь от 20.09.2023 № 867 «Об утверждении размера нормативных затрат на выполнение муниципальной работы "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий" (объёмные работы) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов и внесении изменений в отдельные нормативные акты органов исполнительной власти"

Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 01.09.2020 № 659-09-01-05-13№Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы: Организация показа концертов и концертных программ;

Список информирования

Информирование потенциальных получателей услуг осуществляется посредством:

1. Размещение объявлений (пресс-релизов, сообщений) с участием средств культурно-информационных мероприятий (с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми);
- средства массовой информации (СМИ);
- на информационных стендах учреждения;
2. Распространение афиш на территории города и в виде электронных анонсов на центральных тематических сайтах города (для каждого культурно-значимого мероприятия, с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми и размещением на афишах логотипа департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми;
3. Занесения в размещение информации об учреждении и контроль за ее доступностью на официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми;
4. Сборники, встречи по учебной услуге с администрацией учреждения, при необходимости – проведение пресс-конференций, брифингов с журналистами приглашенном представителем департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми;
5. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами, по усмотрению учреждения

Состав размещенной информации

1. Формат, вид и тематика готовящегося мероприятия.
2. Дата, место и время оказания услуги.
3. Контактные телефоны и адреса организации и иных лиц, где можно приобрести билет.
4. Контактные телефоны и адреса организаторов и заказчиков муниципальной услуги.
5. Адрес официального сайта департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми – dmp.rp.gov.perm.ru

Частота обновления информации

1. Пресс-релизы в печатном и электронном вариантах направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до раскладки в СМИ, а также по отдельным требованиям департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. Электронные варианты пресс-релизов направляются на электронный адрес: Zveidina-kr@gov.perm.ru
2. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной работы должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в начале каждого квартала). Контроль за доступностью предоставляемой информации несет учреждение.
3. Состояние и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (закон и подзакон) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»
2. Реорганизация учреждения	Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»
3. Решение суда об административном приостановлении деятельности учреждения	Ст. 527, 6.3, 14.4, 19.5, 19.20, 20.04 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации
4. Неоднократное неисполнение муниципального задания	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми

2. Иные информации, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль, за выполнением муниципального задания
1. Осуществление мониторинга показателней отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, по итогам года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
2. Выборочное посещение сессии, лекций учреждения культуры	Не менее 5 сессий, лекций в год с произвольной периодичностью	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
3. Проверка санитарно-гигиенических требований	Ежегодно	Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю
4. Проверка соблюдения правил и требований пожарной безопасности	Ежегодно	Управление Государственного пожарного надзора г. Перми МЧС России

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания: _____ ежеквартально до 13 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным

Ежеквартальный отчет представляется нарастающим итогом за 3, 6, 9, 12 месяцев.

Финансовый отчет: кварталы, полугодия, годовой; и иные информации по запросу департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

4.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Предоставление полугодового и годового текстовых информационных отчетов, одобрено с отчетом об исполнении муниципального задания.

Годовой текстовый информационный отчет (на бумажном и электронном носителях) должен включать следующие разделы о деятельности учреждения (каждый раздел отчета оформляется в виде самостоятельной информации на отдельном листе (листах) с сравнительным анализом результатов за предыдущий и отчетный период:

информация о мероприятиях, результатах участия в уровнях конкурсах и фестивалях;

материально-техническая база учреждения (сто объектов, за счет каких средств, улица, оумка), анализ оснований и развития муниципального комплекса;

участие учреждения в проектной и программной деятельности (каждый российский, региональный, краевой проекты и программы);

важные даты, юбилей учреждения, отделных специалистов учреждения на 2025 год.

Предоставление дополнительных отчетных документов в сроки и по форме, устанавливаемые департаментом культуры и молодежной политики администрации города Перми. Отчеты заверяются печатью и подписью руководителя учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания